

座間市民活動サポートセンター 登録申請書

■座間市民活動サポートセンターに登録すると・・・

- ① インターネット情報サイト「ざまっと」に団体の情報が掲載され、さらにサイトに登録すると、自ら発信ができます。
- ② 座間市サークル・団体情報誌「ざまっとガイド」に詳しく情報が掲載されます。
- ③ フリースペースを打合せ会議等に利用できます(団体の一般市民に向けた活動も可)。
- ④ 団体の活動紹介パネル展示、作品展示等ができます。
- ⑤ 団体発行のチラシ等を掲示・配架できます。
- ⑥ ロッカー(有料)、レターケース(無料)、備品[プロジェクター、スクリーン、書画カメラ](無料)が利用できます。
- ⑦ 座間市相互提案型協働事業に応募の資格が得られます。



■注意事項

- ◎ 団体の会員数が5名以上、かつ3名以上の成年役員がいる等の登録要件があります。(別紙「団体登録の要件」参照)
 - ◎ 申請内容は一般の方から問い合わせがあった場合、公開します。
 - ◎ 次に該当する事例があると認められる団体は、登録できません。
 - ① 営利を目的とした活動(カルチャーセンター、教室等を含む)。
 - ② 宗教や政治について、特定非営利活動促進法(NPO法)第二条第1項・第2項一号・第2項二号に該当しない団体。(別紙「団体登録の要件」裏面※1参照)
 - ③ その他不適当と思われる活動。
 - ◎ 「非営利、社会貢献、非宗教、非政治団体であるか否か」等の判断、登録要件の確認のため、会則、会計報告、役員・会員名簿等の資料を提示していただくことがあります。
- ※ 申請に虚偽が認められた時は、登録が取り消しとなる場合があります。

上記注意事項を承諾し、座間市民活動サポートセンターへ登録することを申請します。

団体名：

代表者氏名(自署)：

署名した日付： 年 月 日

※申請書提出者が代表者と異なる場合は、下記にもご記入ください。(但し団体の詳細にくわしい方)

申請者氏名：

申請者電話番号：

インターネット情報サイト「ざまっと」利用登録 ※詳しくはP4をご確認ください。

新規利用

利用継続

利用取り消し

利用しない

※提出後、情報に変更があった場合はご連絡ください。ご記入いただいた個人情報は、業務に限り使用いたします。

座間市民活動サポートセンター登録申請書

登録 No.

ロッカーNo.

レターケースNo.

フリガナ						
団体名						
代表者	氏名/フリガナ(公開必須)	/カナ:				
	郵便番号/住所 (非公開)	〒		サイト 「ざまっと」上 での 公開・非公開 の選択		
	連絡先(非公開)	TEL:	FAX:(任意)			
	E-mail(任意)(非公開)					
事務局・連絡先	センターとのやり取りをする方 氏名/フリガナ	(サイト「ざまっと」を利用する団体は公開必須)		公開	非公開	
	郵便番号/住所 (非公開)	〒		公開		
	電話番号	自宅: 携帯:	優先: 自宅 携帯			公開
	FAX 番号(任意)			公開	非公開	
	パソコンの E-mail	(サイト「ざまっと」を利用する団体は公開必須)		公開	非公開	

※1(問い合わせ時)

◎ 事務局が代表者と同じ場合は、他に連絡が取れる会員の方を記入してください

会員(非公開)	氏名:	TEL:		
活動分野および具体的活動分野(別紙リストより1つ選択)	活動分野	(番号) 具体的活動分野	()	()
ホームページ URL(任意)				
設立年月日	西暦	年	月	日
会員数(※2)	男性	名、	女性	名、
年齢層(※2)	合計 名 ~10代、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80代以上			
主な活動場所				
活動日(原則的な)				
活動時間帯(")				
入会金(※2)	なし・あり:	円		
会費(※2)	なし・あり:	円/年・月		
活動費の収支を会員に対して報告しているか	①している→どのように: ②していない→理由:			
会則	なし・あり			
会報	なし・あり 会報名:			
会員募集(※2)	①募集中 ②募集していない→理由:			
入会条件(レベル等)(※2)				

(※1) 事務局連絡先は問い合わせがあった場合、公開します。(※2) 総会等で議決権のある方について記入してください。

活動目的（100 字以内） 団体の使命、設立趣旨、 目指していること					
活動内容（100 字以内） 上記の目的を達成するために 行っていること					
活動実績（150 字以内） 本来の活動、ボランティア活動、 公益的な活動、地域貢献の具 体的活動を含めて					
PR（150 字以内） 「ざまとガイド」に掲載 ・活動内容や雰囲気等 ・賛助会員や団体の事業に参加している利用者の人数、年齢、参加費等を簡潔に <input type="checkbox"/> 150 文字を超える場合、 調整させていただきます。					
会員がスキルアップするための指導者・講師（非公開）					
フリガナ 講師名					
所属等					
謝礼	① 団体は講師に謝礼を支払っている	はい いいえ	① 団体は講師に謝礼を支払っている	はい いいえ	
	② 団体は講師との間に金額の取り決めがある	はい いいえ	② 団体は講師との間に金額の取り決めがある	はい いいえ	
	③ 謝礼金は団体の運営費から支払っている	はい いいえ	③ 謝礼金は団体の運営費から支払っている	はい いいえ	
その他（非公開）		（下記より番号を選び右の欄へ記入してください）			記入欄
1	活動財源確保の手段（いくつでも）	①会費 ②寄付 ③助成金・補助金・委託費 ④事業収入 ⑤その他（ ）			
2	団体として提供できること （いくつでも）	①技術提供 ②講師派遣 ③慰問・訪問のボランティア ④イベント等での協力 ⑤その他（ ）			

インターネット情報サイト「ざまっと」 利用案内



■インターネット情報サイト「ざまっと」に利用登録すると…

- ①「ざまっと」の団体マイページ(団体ホームページ)で、自ら団体主催等の情報(イベント情報、活動報告、会員募集など)の発信ができます。
- ②情報の発信は、ID 取得後、自ら入力してください。
- ③団体会員への活動日程の連絡など使い方はいろいろです。
- ④WEB(個人)会員からのイベント、募集などの申込みを受付けることができます。
- ⑤利用しない団体については一部の団体情報のみ掲載します。

■利用登録の方法

- ①座間市民活動サポートセンター登録申請書署名欄に団体代表者が署名し、情報サイト「ざまっと」会員利用規約に同意の上、新規利用または利用継続の口に✓して提出してください。
- ②新規利用の場合、申請後サポートセンターからメールでIDとパスワードが発行されます。(1 週間程度)。
- ③利用登録した団体は、情報サイト「ざまっと」操作説明会に参加できます。ID取得後の詳しい入力方法、諸注意など説明いたします。
- ④IDとパスワード取得後速やかに団体マイページの作成をお願いいたします。

🌸 座間市民活動サポートセンター 🌸

〒252-8566 座間市緑ヶ丘 1-1-1 ざまコミュニティプラザ 1F(ふれあい会館)
 時間 9:00~17:00 休館日:火曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始
 TEL : 046-255-0201 FAX : 046-255-3243 E-mail : ss-zama@feel.ocn.ne.jp
 サイトざまっと URL: <http://zamat.genki365.net/>

※サポートセンター 処理欄

<input type="checkbox"/> 問い合わせ時公開する項目確認 <input type="checkbox"/> サイト上での公開する項目確認 <input type="checkbox"/> 団体登録の要件確認 <input type="checkbox"/> センター発行物お渡し方法確認 <input type="checkbox"/> ロッカー利用 新規 継続 無 <input type="checkbox"/> レターケース利用 新規 継続 無 ※ <input type="checkbox"/> サイト会員利用規約同意確認 ※ <input type="checkbox"/> 著作権・肖像権説明 ※ <input type="checkbox"/> 操作説明会希望(有・無)	受付印		担当	
			備考	