座間市民活動サポートセンター

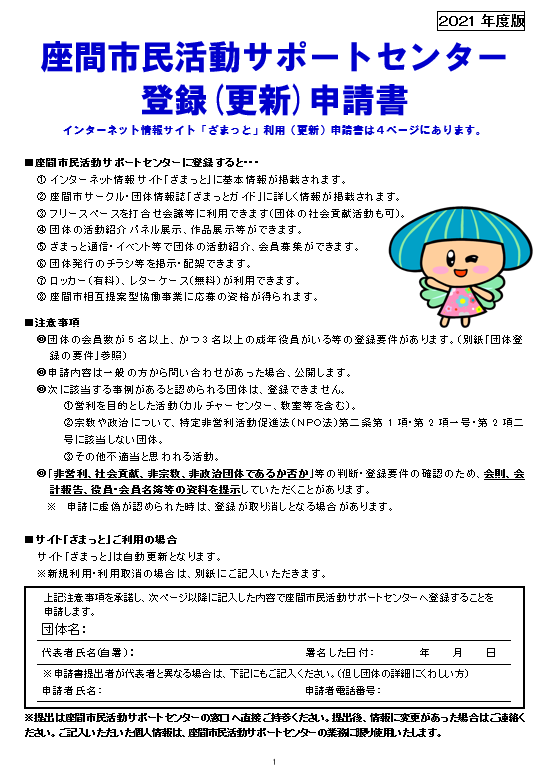
登録申請書

**■座間市民活動サポートセンターに登録すると・・・**

1. インターネット情報サイト「ざまっと」に団体の情報が掲載され、さらにサイトに登録すると、自ら発信ができます。
2. 座間市サークル・団体情報誌「ざまっとガイド」に詳しく情報が掲載されます。
3. フリースペースを団体の活動や打合せ会議等に利用できます（別紙「フリースペース利用案内」参照）。
4. 団体の活動紹介パネル展示、作品展示等ができます。
5. 団体発行のチラシ等を掲示・配架できます。

⑥ロッカー（有料）、レターケース（無料）、備品〔プロジェクター、スクリーン、

書画カメラ〕（無料）が利用できます。



⑦座間市相互提案型協働事業に応募の資格が得られます。

**■注意事項**

**◎**団体の会員数が5名以上、かつ3名以上の成年役員がいる等の登録要件があります。（別紙「団体登録の要件」参照）

**◎**申請内容は一般の方から問い合わせがあった場合、公開します。

**◎**次に該当する事例があると認められる団体は、登録できません。

①営利を目的とした活動（カルチャーセンター、教室等を含む）。

②宗教や政治について、特定非営利活動促進法（ＮＰＯ法）第二条第1項・第2項一号・第2項二号に該当しない団体。（別紙「団体登録の要件」裏面※1参照）

③その他不適当と思われる活動。

**◎**「**非営利、社会貢献、非宗教、非政治団体であるか否か**」等の判断、登録要件の確認のため、**会則、会計報告、役員・会員名簿等の資料を提示**していただくことがあります。

※ 申請に虚偽が認められた時は、登録が取り消しとなる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 上記注意事項を承諾し、座間市民活動サポートセンターへ登録することを申請します。 | | | | | |  |
| 団体名： | | | | | |  |
| 代表者氏名(自署）： | | | | 署名した日付：　　　　　　年　　　月　　　日 | |
|  | ※申請書提出者が代表者と異なる場合は、下記にもご記入ください。（但し団体の詳細にくわしい方） | | | | | |
| 申請者氏名： | | 申請者電話番号： | | | |
|  | インターネット情報サイト「ざまっと」利用登録　※詳しくはP4をご確認ください。 | | | | | |  |
| □新規利用 | □継続利用 | | □利用取り消し | | □利用しない |

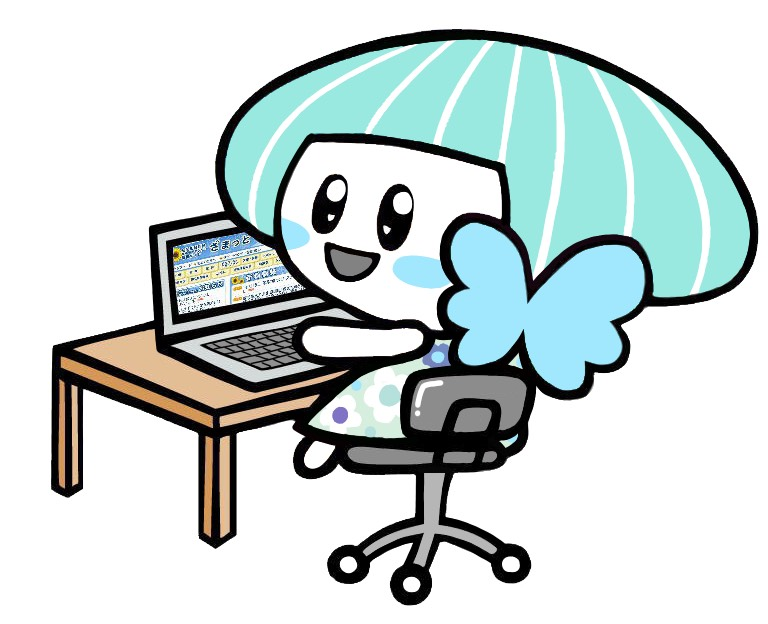
**※提出後、情報に変更があった場合はご連絡ください。　ご記入いただいた個人情報は、業務に限り使用いたします。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サイト掲載 | | 座間市民活動サポートセンター登録申請書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ※１（　問い合わせ時） |
| 登録 № | | **5** | | | ロッカー№ |  | | | | レターケース№ | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | サイト「ざまっと」上での  公開・非公開  の選択 | |
| **〇** | | 団体名 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 代表者 | 氏名/フリガナ | |  | | | | ／カナ： | | | | | | | | | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **×** | | 郵便番号/住所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **×** | | 電話番号 | | 自宅：  携帯： | | | | | | | | | 優先： | | 自宅  携帯 | |  | |  |
| **〇** | | 事務局・連絡先 | センターとのやり取りをする方  氏名/フリガナ | |  | | | | ／カナ： | | | | | | | | | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **×** | | 郵便番号/住所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **〇** | | 電話番号 | | 自宅：  携帯： | | | | | | | | 優先： | | 自宅  携帯 | | | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **〇** | | FAX番号 | |  | | | | | | | | | | | | | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **〇** | | **パソコンの E-mail** | |  | | | | | | | | | | | | | 公開 | 非公開 | 公開 |
| 事務局が代表者と同じ場合は、他に連絡が取れる会員の方を記入してください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **×** | | 会員 | | | 氏名： | | | | | TEL： | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 活動分野および具体的活動分野（別紙リストより1つ選択） | | | 活動分野 |  | | （番号）  具体的活動分野 | | | （　　　　　　） | | | | | | | | | |
| **〇** | | ホームページURL | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 設立年月日 | | | 西暦　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 会員数（※2） | | | 男性　　　　名、　女性　　　　名、　　合計　　　　　名 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 年齢層（※2） | | | ～10代、　20代、　30代、　40代、　50代、　60代、　70代、　80代以上 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 主な活動場所 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 活動日**（原則的な）** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 活動時間帯**（　〃　）** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 入会金（※2） | | | なし　・　あり　：　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 会費（※2） | | | なし　・　あり　：　　　　　　　円／年・月 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | | 活動費の収支を会員に対して報告しているか | | | ①している→どのように： | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②していない→理由： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | 会則 | | | | なし　・　あり | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | 会報 | | | | なし　・　あり　　会報名　： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | 会員募集（※2） | | | | ①募集中  ②募集していない→理由： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **〇** | 入会条件（レベル等）（※2） | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

（※1） 事務局連絡先は問い合わせがあった場合、公開します。　　（※2）総会等で議決権のある方について記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **〇** | **活動目的 (100字以内）**  団体の使命、設立趣旨、  目指していること | | |  | | | |
| **〇** | **活動内容 (100字以内)**  上記の目的を達成するために行っていること | | |  | | | |
| **〇** | **活動実績 （150字以内）**  本来の活動、ボランティア活動、公益的な活動、地域貢献の具体的活動を含めて | | |  | | | |
| **〇** | **ＰＲ　(150字以内）**  「ざまっとガイド」に掲載  ・活動内容や雰囲気等  ・賛助会員や団体の事業に参加している利用者の人数、年齢、参加費等を簡潔に  □150文字を超える場合、　　調整させていただきます。 | | |  | | | |
| 会員がスキルアップするための指導者・講師 | | | | | | | |
| **×** |  | |  | | |  | |
| **×** | 所属等 | |  | | |  | |
| **×** | 謝礼 | | 1. 団体は講師に謝礼を支払っている | | はい　　いいえ | 1. 団体は講師に謝礼を支払っている | はい　　いいえ |
| 1. 団体は講師との間に金額の取り決めがある | | はい　　いいえ | 1. 団体は講師との間に金額の取り決めがある | はい　　いいえ |
| 1. 謝礼金は団体の運営費から支払っている | | はい　　いいえ | 1. 謝礼金は団体の運営費から支払っている | はい　　いいえ |
| その他 | | | | | （下記より番号を選び右の欄へ記入してください） | | 番号記入欄 |
| **×** | **１** | 活動財源確保の手段（いくつでも） | | | ①会費　　②寄付　　③助成金・補助金・委託費  ④事業収入　　⑤その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | |  |
| **×** | **２** | 団体として提供できること  （いくつでも） | | | ①技術提供　　②講師派遣  ③慰問・訪問のボランティア　　④イベント等での協力  ⑤その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |  |

インターネット情報サイト「ざまっと」

利用案内

****

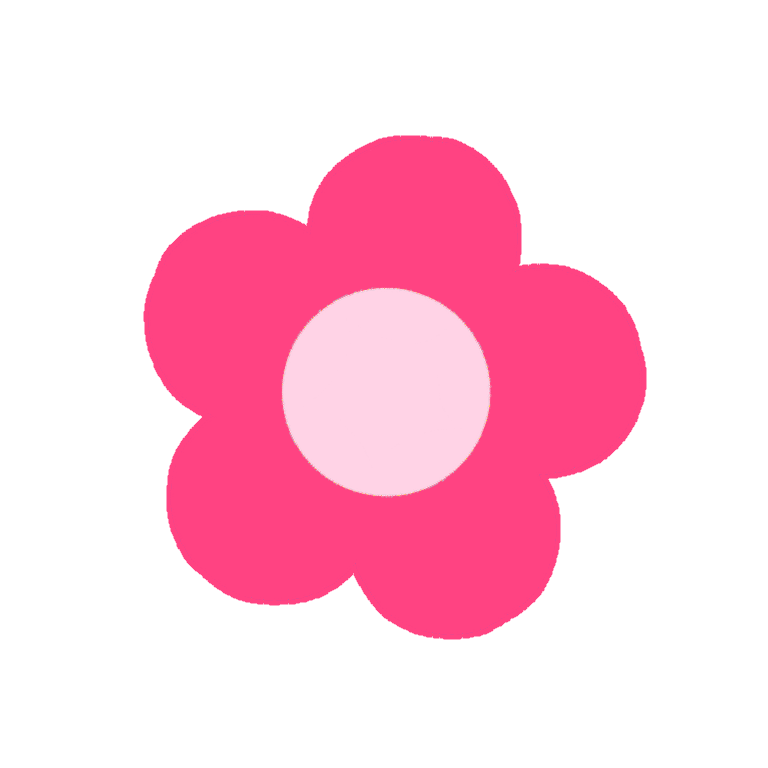
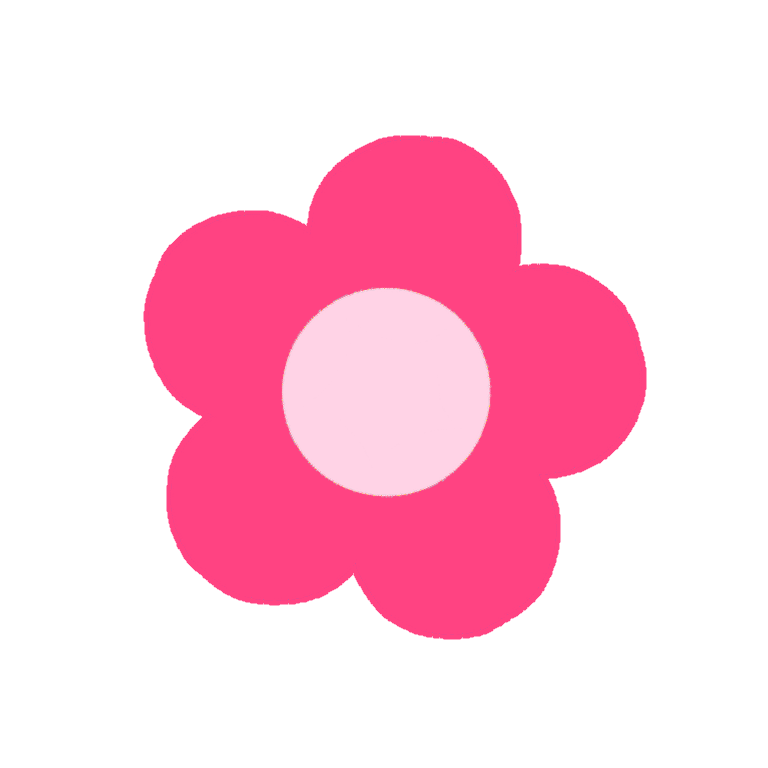
**※利用しない団体については団体基本情報が掲載されます。**

**■インターネット情報サイト「ざまっと」に利用登録すると・・・**

1. 団体主催等の情報（イベント情報、活動報告、会員募集など）の発信ができます。
2. 情報の発信は、ID取得後に行ってください。
3. イベント、募集などの申込みをWEB上で受付けることができます。

■**利用登録の方法**

* + 1. 座間市民活動サポートセンター登録申請書署名欄に団体代表者が署名し、情報サイト「ざまっと」会員利用規約に同意の上、新規利用または継続利用の□に✓して提出してください。
    2. 新規利用の場合、申請後サポートセンターからメールでＩＤとパスワードが発行されます。（1週間程度）。
    3. 利用登録した団体は、情報サイト「ざまっと」操作説明会に参加できます。ＩＤ取得後の詳しい入力方法,諸注意など説明いたします。
    4. ＩＤとパスワード取得後速やかに団体マイメディア（TOPページ）の作成をお願いいたします。



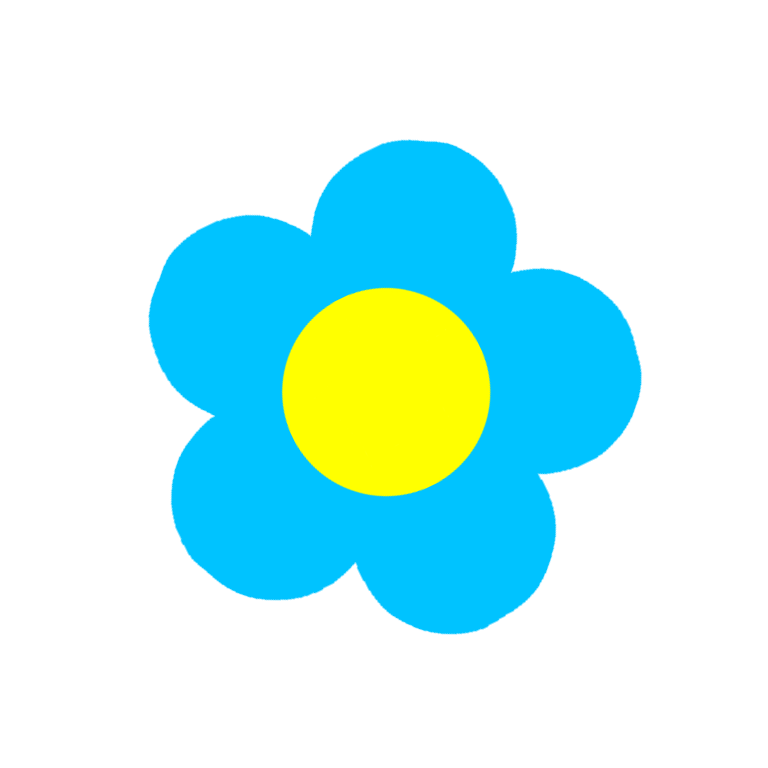
〒252-8566座間市緑ケ丘1－1－1ざまコミュニティプラザ1F（ふれあい会館）

時間9：00～17：00　休館日：火曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始

TEL ： 046-255-0201　　FAX ： 046-255-3243　　E-mail ： ss-zama@feel.ocn.ne.jp

サイトざまっとURL ： https://zamat.genki365.net/

**座間市民活動サポートセンター**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※サポートセンター　処理欄 | | | | |
| **□** 問い合わせ時公開する項目確認  **□** サイト上での公開する項目確認  **□** 団体登録の要件確認  **□** センター発行物お渡し方法確認  **□** ロッカー利用　　新規　継続　無  **□** レターケース利用　　新規　継続　無  **※□**サイト会員利用規約同意確認  **※□**著作権・肖像権説明  **※□**操作説明会希望（有・無） | 受　付　印 |  | 担　当 |  |
| 備　考 |  |