

座間市民活動サポートセンターでの事業開催について

座間市民活動サポートセンターでは、登録団体への活動支援の拡充を目的に、平成 29 年 10 月より、サポートセンター内のフリースペースの利用用途を拡大します。

これまでのフリースペースは、活動拠点をもたない市民活動団体の会議や、急な打ち合わせなどでも気軽に利用できる場として、会議や打ち合わせでの利用に限定していましたが、下記の条件を満たせば、登録団体が一般市民を対象としたイベントや講座などを開催できるようになります。

団体の社会貢献活動や日頃の活動の PR の場として、ぜひ、ご活用ください。

1. 開催できる事業

- 以下の条件にすべてあてはまる事業を開催できます。
 - ◇ 登録団体が主催する事業
 - ◇ 参加対象者が会員以外の一般市民である事業
 - ◇ 社会貢献や PR を目的とした事業
 - ◇ サポートセンターとの事前協議後に企画書を提出し、審査を通過した事業

※ただし、以下の内容を含む事業は開催できません。

- ・ 他の利用者およびサポートセンター運営事務の妨げになるような行為(騒音、異臭、等)。
- ・ 物品販売

2. 事業で利用できるスペース

- フリースペース内は可動仕切りにより通常5つのブースに仕切られていますが、複数またはすべてのブースを利用することが可能です(最大25名程度)。
 - ◇ すべてのブースをご利用いただく場合も、印刷機は他の方が利用する場合があります。
 - ◇ フリースペース以外のスペースでは、通常の支援業務を行っておりますので、事業開催中でも一般の利用者が来所します。

3. 事業を開催できる日時

- サポートセンターの開館日(サポートセンターの主催事業等の開催日を除く)
- 原則9時30分～16時の間 ※搬入から撤収を含む

4. 事業で利用できる設備

	設備	備考
貸出・提供可能	テーブル	縦 450×横 1800×高 700mm
	椅子	30 脚まで
	プロジェクター ・スクリーン	パソコンは持参すること 暗幕なし（ロールカーテンを下せば通常は問題なし）
	ワゴン（可動式の台）	縦 550×横 400×高 660mm
	ホワイトボード	縦 900×横 1200mm
	パーテーション（大）	縦 1465×横 1190mm（貼付面 1440×1120mm）
	パーテーション（小）	縦 1465×横 900mm（貼付面 1440×825mm）
	イーゼル	センター入口付近の看板等掲示用
	電源コンセント	
	水・湯	ポット等の容器は持参すること
持込可能	パソコン	有線および無線 LAN によりインターネット接続可能
	電気調理器	
	電源コード	
利用不可	<p>他の利用者および事務の妨げになるものや、室内や備品を破損する恐れがあるもの （例）・マイクや楽器などの音量の大きいもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・異臭や強い匂いを発生するもの ・直火調理器などの火気 ・大型什器や重量物 ・転倒の恐れのある乗り物や飛行物（ラジコンヘリ等） 	

5. 事業開催の流れ

- ① 開催希望日の3ヶ月前までに電話・FAX・メール・来所にて、事前協議の申込みを行う（申し込みは12月末まで）
- ② サポートセンターと事前協議を行う
- ③ 企画書を提出する[別紙 1]
※企画書を提出した時点で、希望の開催日時を仮押さえます。
※企画書の内容をもとに開催可否の審査が行われ、通過すると予約が確定となります
- ④ 事業開催
- ⑤ 開催後、2週間以内に実施報告書を提出する[別紙 2]

6. 注意事項

● 準備・撤収

- ◇ 事業開催前の会場内準備および開催後の清掃・現状復帰は、団体が行ってください。
- ◇ 床、壁、窓等への釘打ちはご遠慮ください。テープ類の貼り付けはご相談ください。
- ◇ 床面を汚す恐れがある場合（水、土、塗料等）はシートなどを敷いてください。
- ◇ 非常時に備え、非常口、誘導方法、消火設備等を予めご確認ください。非常時は職員の指示に従って速やかに行動してください。
- ◇ ゴミはお持ち帰りください。

● 開催中

- ◇ 参加者の会場への案内（誘導）が必要な場合は、団体でお願いします。
- ◇ 参加者以外のサポートセンター利用者および運営事務の妨げになるような行為（騒音、異臭、等）はご遠慮ください。
- ◇ 写真撮影を行う場合は、参加者以外のサポートセンター利用者が写りこまないか確認し、参加者の許可を得てから行ってください。
- ◇ 貴重品等の管理は団体で行ってください。
- ◇ 企画書の内容と実際の利用内容が著しく異なる、または著しく多い人数の参加者が来所した場合、その他、利用規定に反する行為等が認められた場合は、事業の中止をさせていただきます。

7. その他

- ご不明な点は、事前協議の際にお問い合わせください。

《問い合わせ先》

座間市民活動サポートセンター

開館時間：9：00～17：00

休館日：火曜日、祝日及びその振替休日、年末年始

TEL：046-255-0201

FAX：046-255-3243

E-Mail：ss-zama@feel.ocn.ne.jp